管理学院学生请假条

三天及以上（学工办留存）

班 级		姓 名	
学 号		手 机	
是否离校		家长电话	
请假时间	__月__日__：__ 至 __月__日__：__		
请假事由（请写具体，由于什么原因，缺席什么课程或无法按时返校）： 本人签名： 年 月 日			
班主任意见： 签名： 年 月 日			
学工办（辅导员）意见： 学工办签字盖章： 年 月 日			
教务办意见： 教务办盖章： 年 月 日			
学院（副书记）意见： 签名： 学院盖章： 年 月 日			

备注：请假事由须具体详细，除病假、考试、丧假外，一般事假不予批准！

管理学院学生请假条

三天及以上（学生留存，以备查阅）

班 级		姓 名	
学 号		手 机	
是否离校		家长电话	
请假时间	__月__日__：__ 至 __月__日__：__		
请假事由（请写具体，由于什么原因，缺席什么课程或无法按时返校）： 本人签名： 年 月 日			
班主任意见： 签名： 年 月 日			
学工办（辅导员）意见： 学工办签字盖章： 年 月 日			
教务办意见： 教务办盖章： 年 月 日			
学院（副书记）意见： 签名： 学院盖章： 年 月 日			

备注：请假事由须具体详细，除病假、考试、丧假外，一般事假不予批准！

管理学院学生请假条

三天及以上（用于提交宿管阿姨或任课老师的证明）

班 级		姓 名	
学 号		手 机	
是否离校		家长电话	
请假时间	__月__日__：__ 至 __月__日__：__		
请假事由（请写具体，由于什么原因，缺席什么课程或无法按时返校）： 本人签名： 年 月 日			
班主任意见： 签名： 年 月 日			
学工办（辅导员）意见： 学工办签字盖章： 年 月 日			
教务办意见： 教务办盖章： 年 月 日			
学院（副书记）意见： 签名： 学院盖章： 年 月 日			

备注：请假事由须具体详细，除病假、考试、丧假外，一般事假不予批准！